

Unidad Administrativa	Secretaría General
Población referencia	
Población potencial	
Población objetivo	
Datos duros	Hallazgos principales en la búsqueda documental
Fuentes de los datos duros	
Trabajo de campo	Hallazgos principales del trabajo de campo
Revisión de sistemas o información interna del Ayuntamiento	Hallazgos principales de los sistemas o información propia

Mal servicio y descontento de la población

**FALTA DE GOBERNANZA, DISPOSICIONES
NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS EN EL
H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO**

Falta de disposiciones
normativas, reglamentos
y actualizaciones

Falta de difusión de
acciones de gobierno

Deficiente control de
oficios recibidos

Deficiente control de
trámites para la
regularización de
predios

Falta de certeza para
legalizar documentos

Nula actualización de
reglamentos y
disposiciones normativas

Deficiencia de la
comunicación interna de
las áreas para comunicar
las acciones de gobierno
en apoyo a la ciudadanía

Falta de automatización
de la oficialía

Falta de cumplimiento en
los requisitos al 100% para
la regularización de predios
por parte de las diferentes
áreas del ayuntamiento

No se cumplen los requisitos
para las certificaciones y o
constancias por parte de las
áreas del ayuntamiento

Eficiencia en los trámites y buen servicio a la población

**AMPLIA GOBERNANZA, DISPOSICIONES
NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS EN EL H.
AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO**

Contar con las disposiciones normativas, reglamentos y actualizaciones

Obtener actualización de reglamentos y disposiciones normativas

Informar a la ciudadanía sobre las acciones de gobierno

Mayor comunicación en las áreas para dar a conocer las acciones de gobierno en apoyo a la ciudadanía

Tener un eficiente control de oficios recibidos

Automatizar la oficialía

Contar con la organización adecuada para el control de trámites de regularización de predios

Cumplimiento de los requisitos al 100% para la regularización de predios por parte de las áreas del ayuntamiento

Tener la certeza para legalizar documentos

Emitir lineamientos para la correcta certificación de documentos

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2022

RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS	
	NOMBRE	FÓRMULA	LÍNEA BASE	META			
FIN (Dirección Jurídica)	Contribuir a mejorar la representación jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos	Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos	$((\text{Asuntos Jurídicos 2022}/\text{Asuntos Jurídicos 2021})-1)*100$	214 Asuntos jurídicos atendidos	214 Asuntos jurídicos atendidos	Estadística de los resultados	Los abogados tienen los conocimientos necesarios para resolver los asuntos jurídicos
PROPÓSITO (Dirección Jurídica)	El Ayuntamiento de Cuautlancingo obtiene las resoluciones a favor	Porcentaje de resoluciones a favor del ayuntamiento	$(\text{Resoluciones a favor conseguidas}/\text{Resoluciones esperadas})*100$	3 resoluciones	3 resoluciones	Estadística de resoluciones a favor	Los abogados tienen los conocimientos necesarios para resolver los asuntos jurídicos.
COMPONENTE 5	Sesiones de cabildo del Ayuntamiento mantenidas	Variación porcentual de sesiones de cabildo	$((\text{Sesiones de cabildo 2022}/\text{Sesiones de cabildo 2021})-1)*100$	63 sesiones	24 sesiones	Base de datos de las sesiones	Existe coordinación con las unidades
ACTIVIDAD 1	Aprobar 35 ordenamientos de cabildo					Actas de cabildo	El cabildo revisa la iniciativa previo a la sesión
ACTIVIDAD 2	Realizar 24 sesiones de cabildo (Bajo Demanda)					Actas de cabildo	Se notifica en tiempo y forma a cada uno de los integrantes del cabildo para asistir a las sesiones
ACTIVIDAD 3	Resguardar 24 actas de cabildo (Bajo Demanda)					Actas de cabildo	Las actas de cabildo no se extravían
COMPONENTE 6	Documentos certificados	Variación porcentual de documentos certificados	$((\text{Documentos certificados 2022}/\text{Documentos certificados 2021})-1)*100$	268 certificaciones	360 certificaciones	Base datos	Se cuentan con todos los requisitos para la certificación
ACTIVIDAD 1	Realizar 360 certificaciones (Bajo Demanda)					Libros de registro	Se cumplen con todos los requisitos solicitados para la certificación de documentos del Ayuntamiento
ACTIVIDAD 2	Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda)					Copia de constancias validadas	Los ciudadanos cumplen con todos los requisitos para la emisión de sus constancias
COMPONENTE 7	Títulos de propiedad entregados	Porcentaje satisfacción de títulos de propiedad entregados	$(\text{Encuestas con resultado satisfactorio}/\text{Total de encuestas aplicadas})*100$	24 encuestas aplicadas	15 encuestas con resultado satisfactorio	Copia de las encuestas	Los ejidatarios le dan seguimiento al trámite
ACTIVIDAD 1	Tramitar 24 Títulos de Propiedad (Bajo Demanda)					Base de datos de títulos de propiedad tramitados	Los ejidatarios proporcionan la documentación correspondiente para llevar a cabo la gestión de sus títulos de propiedad
COMPONENTE 16	Guía Consultiva de Desempeño Municipal elaborada	Porcentaje de cobertura de los módulos de la GCDM	$(\text{Módulos respondidos}/\text{Total de módulos})*100$	8 módulos	8 módulos	Guía Consultiva de Desempeño Municipal respondida	Los servidores públicos saben como responder la Guía
ACTIVIDAD 1	Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2022 del INAFED					Guía Consultiva de Desempeño Municipal respondida	Los servidores públicos saben como responder la Guía

FORMATO DE PROGRAMACIÓN 2022

UNIDAD ADMINISTRATIVA

Secretaría General

ACTIVIDAD

**PROGRAMACIÓN
PRIMER TRIMESTRE**

**PROGRAMACIÓN
SEGUNDO TRIMESTRE**

**PROGRAMACIÓN
TERCER TRIMESTRE**

**PROGRAMACIÓN
CUARTO TRIMESTRE**

TOTAL

Aprobar 35 ordenamientos de cabildo	8	9	9	9	35
Realizar 24 sesiones de cabildo (Bajo Demanda)	6	6	6	6	24
Resguardar 24 actas de cabildo (Bajo Demanda)	6	6	6	6	24
Realizar 360 certificaciones (Bajo Demanda)	90	90	90	90	360
Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda)	75	75	75	75	300
Tramitar 24 Titulos de Propiedad (Bajo Demanda)	6	6	6	6	24
Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2022 del INAFED		1			1