

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	Mejoramiento de la Gestión Pública	
Unidad(es) Responsable(s)	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales	
Costo Total del Programa	\$88,555,157.90	
Fuente de Financiamiento	RECURSOS PROPIOS	
Monto Específico	\$88,555,157.90	

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno
<i>Función</i>	1.3. Coordinación de la política de gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.1 Presidencia / Gubernatura
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Gerencia Pública Municipal

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo: Contar con la estructura administrativa idónea para brindar la mejor atención a la población del municipio

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

16. Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles.

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la representación jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos
--------------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	$((\text{Asuntos Jurídicos 2022}/\text{Asuntos Jurídicos 2021})-1)*100$
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Variación Porcentual	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
	214	2021		214	
	VALOR	AÑO			

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Asuntos Jurídicos 2022	Asuntos Jurídicos	PROGRAMADO VARIABLE 1														214	214	0.00%
VARIABLE 2	Asuntos Jurídicos 2021	Asuntos Jurídicos	PROGRAMADO VARIABLE 2														214	214	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Asuntos Jurídicos 2022	Asuntos Jurídicos	REALIZADO VARIABLE 1																#¡VALOR!
VARIABLE 2	Asuntos Jurídicos 2021	Asuntos Jurídicos	REALIZADO VARIABLE 2														214	214	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?	
--	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento de Cuautlancingo obtiene las resoluciones a favor
--------------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de resoluciones a favor del ayuntamiento
---------------	---

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Costo Total del Programa \$88,555,157.90

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Resoluciones a favor conseguidas/Resoluciones esperadas)*100
TIPO DE INDICADOR	Estratégico	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
3			3		
VALOR			AÑO		

PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO VARIABLE 1	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Resoluciones a favor conseguidas	Resoluciones jurídicas	PROGRAMADO VARIABLE 1													3	3	100.00%
VARIABLE 2	Resoluciones esperadas	Resoluciones jurídicas	PROGRAMADO VARIABLE 2													3	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s)	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales
Costo Total del Programa	\$88,555,157.90

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Resoluciones a favor conseguidas	Resoluciones jurídicas	REALIZADO VARIABLE 1																#¡VALOR!
VARIABLE 2	Resoluciones esperadas	Resoluciones jurídicas	REALIZADO VARIABLE 2													3	3		

CUMPLIMIENTO FINAL _____

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	Apoyos municipales otorgados
---------------------------------------	------------------------------

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de apoyos entregados				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	((Apoyos ciudadanos 2022/Apoyos ciudadanos 2021)-1)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Variación Porcentual	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Descendente
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
1678			600		
VALOR			AÑO		
2021					

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Apoyos ciudadanos 2022	Apoyos ciudadanos	PROGRAMADO VARIABLE 1							300							300	35.76%
VARIABLE 2	Apoyos ciudadanos 2021	Apoyos ciudadanos	PROGRAMADO VARIABLE 2							959							719	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Apoyos ciudadanos 2022	Apoyos ciudadanos	REALIZADO VARIABLE 1															#¡VALOR!
VARIABLE 2	Apoyos ciudadanos 2021	Apoyos ciudadanos	REALIZADO VARIABLE 2							959							719	

CUMPLIMIENTO FINAL _____

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	Atención Ciudadana implementada
---------------------------------------	---------------------------------

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de cumplimiento de ciudadanos atendidos				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	(Ciudadanos atendidos/Ciudadanos programados)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
52			52		
VALOR			AÑO		
2022					

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Ciudadanos atendidos	Ciudadanos	PROGRAMADO VARIABLE 1							26							26	52

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Costo Total del Programa \$88,555,157.90

VARIABLE 1	Asuntos jurídicos seguidos	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO VARIABLE 1														35%									35%	70%	70.00%
VARIABLE 2	Total de asuntos jurídicos	Asuntos jurídicos	PROGRAMADO VARIABLE 2														50%									50%	100%	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO												
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC											
VARIABLE 1	Asuntos jurídicos seguidos	Asuntos jurídicos	REALIZADO VARIABLE 1																									#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de asuntos jurídicos	Asuntos jurídicos	REALIZADO VARIABLE 2														50%									50%	100%	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO
Sesiones de cabildo del Ayuntamiento mantenidas

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de sesiones de cabildo				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	((Sesiones de cabildo 2022/Sesiones de cabildo 2021)-1)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Variación Porcentual	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR		
63			24		
VALOR			AÑO		
2021					

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO												
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC											
VARIABLE 1	Sesiones de cabildo 2022	Sesiones de cabildo	PROGRAMADO VARIABLE 1														12									12	24	38.10%
VARIABLE 2	Sesiones de cabildo 2021	Sesiones de cabildo	PROGRAMADO VARIABLE 2														20									43	63	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO												
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC											
VARIABLE 1	Sesiones de cabildo 2022	Sesiones de cabildo	REALIZADO VARIABLE 1																									#¡VALOR!
VARIABLE 2	Sesiones de cabildo 2021	Sesiones de cabildo	REALIZADO VARIABLE 2														20									43	63	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO
Documentos certificados

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de documentos certificados				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	((Documentos certificados 2022/Documentos certificados 2021)-1)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Variación Porcentual	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR		
268			360		
VALOR			AÑO		
2021					

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales
Costo Total del Programa \$88,555,157.90

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AÑO
VARIABLE 1	Documentos certificados 2022	Documentos certificados	PROGRAMADO VARIABLE 1						180						180	360	134.33%
VARIABLE 2	Documentos certificados 2021	Documentos certificados	PROGRAMADO VARIABLE 2						134						134	268	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Documentos certificados 2022	Documentos certificados	REALIZADO VARIABLE 1														#¡VALOR!
VARIABLE 2	Documentos certificados 2021	Documentos certificados	REALIZADO VARIABLE 2						134						134	268	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO Títulos de propiedad entregados

Indicador

NOMBRE	Porcentaje satisfacción de títulos de propiedad entregados					
DIMENSIÓN A MEDIR	Calidad	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	(Encuestas con resultado satisfactorio/Total de encuestas aplicadas)*100	
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular	
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR			
VALOR 24			AÑO 2022			
			VALOR 15			

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO	
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Encuestas con resultado satisfactorio	Encuestas	PROGRAMADO VARIABLE 1						10						10	20	50.00%
VARIABLE 2	Total de encuestas aplicadas	Encuestas	PROGRAMADO VARIABLE 2						20						20	40	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO	
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC
VARIABLE 1	Encuestas con resultado satisfactorio	Encuestas	REALIZADO VARIABLE 1														#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de encuestas aplicadas	Encuestas	REALIZADO VARIABLE 2						20						20	40	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO Satisfacción del servicio lograda

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de atención satisfactoria					
DIMENSIÓN A MEDIR	Calidad	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	(Quejosos satisfechos con el servicio/Quejosos atendidos)*100	
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular	
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR			
VALOR 40			AÑO 2022			
			VALOR 20			

PROGRAMADO

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales
Costo Total del Programa \$88,555,157.90

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Quejosos satisfechos con el servicio	Quejosos	PROGRAMADO VARIABLE 1							10							10	20	50.00%
VARIABLE 2	Quejosos atendidos	Quejosos	PROGRAMADO VARIABLE 2							20							20	40	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Quejosos satisfechos con el servicio	Quejosos	REALIZADO VARIABLE 1																#¡VALOR!
VARIABLE 2	Quejosos atendidos	Quejosos	REALIZADO VARIABLE 2							20							20	40	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO **Régimen de convivencia identificado**

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de condominios controlados				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	(Condominios controlados/Total de condominios)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
360			360		
VALOR			AÑO		

PROGRAMADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Condominios controlados	Condominios	PROGRAMADO VARIABLE 1							180							180	360	100.00%
VARIABLE 2	Total de condominios	Condominios	PROGRAMADO VARIABLE 2							180							180	360	

REALIZADO

VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Condominios controlados	Condominios	REALIZADO VARIABLE 1																#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de condominios	Condominios	REALIZADO VARIABLE 2							180							180	360	

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 10 RESUMEN NARRATIVO **Bienes inmuebles adquiridos**

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de cumplimiento de bienes inmuebles				
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	(Bienes inmuebles adquiridos/Bienes inmuebles programados)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
5			5		
VALOR			AÑO		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales
Costo Total del Programa \$88,555,157.90

PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Bienes inmuebles adquiridos	Bienes muebles	PROGRAMADO VARIABLE 1							0						5	5	100.00%
VARIABLE 2	Bienes inmuebles programados	Bienes muebles	PROGRAMADO VARIABLE 2							0						5	5	

REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Bienes inmuebles adquiridos	Bienes muebles	REALIZADO VARIABLE 1															#¡VALOR!
VARIABLE 2	Bienes inmuebles programados	Bienes muebles	REALIZADO VARIABLE 2							0						5	5	

CUMPLIMIENTO FINAL _____

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado? _____

COMPONENTE 11 RESUMEN NARRATIVO Servicios brindados a la ciudadanía de la Dirección de Registro Civil

Indicador						
NOMBRE	Porcentaje de Servicios atendidos					
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	(Servicios atendidos en la dirección/Servicios solicitados)*100	
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular	
LINEA BASE			META DEL INDICADOR			
2836			2836			
VALOR			AÑO			

PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Servicios atendidos en la dirección	Servicios	PROGRAMADO VARIABLE 1							1418						1418	2836	100.00%
VARIABLE 2	Servicios solicitados	Servicios	PROGRAMADO VARIABLE 2							1418						1418	2836	

REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Servicios atendidos en la dirección	Servicios	REALIZADO VARIABLE 1															#¡VALOR!
VARIABLE 2	Servicios solicitados	Servicios	REALIZADO VARIABLE 2							1418						1418	2836	

CUMPLIMIENTO FINAL _____

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado? _____

COMPONENTE 12 RESUMEN NARRATIVO Ley General de Archivos difundida

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de unidades administrativas capacitadas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa		Mejoramiento de la Gestión Pública									
Unidad(es) Responsable(s)		Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales									
Costo Total del Programa		\$88,555,157.90									
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral			MÉTODO DE CALCULO	(Unidades administrativas capacitadas/Unidades administrativas a capacitar)* 100				
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje			COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular				
LINEA BASE						META DEL INDICADOR					
70						70					
VALOR						AÑO					

PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Unidades administrativas capacitadas	Unidades Administrativas	PROGRAMADO VARIABLE 1							35						35	70	100.00%
VARIABLE 2	Unidades administrativas a capacitar	Unidades Administrativas	PROGRAMADO VARIABLE 2							35						35	70	

REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Unidades administrativas capacitadas	Unidades Administrativas	REALIZADO VARIABLE 1															#¡VALOR!
VARIABLE 2	Unidades administrativas a capacitar	Unidades Administrativas	REALIZADO VARIABLE 2							35						35	70	

CUPLIMIENTO FINAL _____

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 13 RESUMEN NARRATIVO	Archivo de concentración creado
------------------------------------	---------------------------------

Indicador

NOMBRE		Porcentaje de Transferencias documentales primarias									
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral			MÉTODO DE CALCULO	(Cajas trasferidas/Cajas a trasferir)*100				
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje			COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular				
LINEA BASE						META DEL INDICADOR					
100						100					
VALOR						AÑO					

PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Cajas trasferidas	Cajas de archivo	PROGRAMADO VARIABLE 1							50						50	100	100.00%
VARIABLE 2	Cajas a trasferir	Cajas de archivo	PROGRAMADO VARIABLE 2							50						50	100	

REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Cajas trasferidas	Cajas de archivo	REALIZADO VARIABLE 1															#¡VALOR!
VARIABLE 2	Cajas a trasferir	Cajas de archivo	REALIZADO VARIABLE 2							50						50	100	

CUPLIMIENTO FINAL _____

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 14 RESUMEN NARRATIVO	Trámites simplificados
------------------------------------	------------------------

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de trámites simplificados
---------------	--------------------------------------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Costo Total del Programa \$88,555,157.90

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	(Trámites simplificados/Trámites en el Ayuntamiento)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR		
268			5		
VALOR			AÑO		
2022					

PROGRAMADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Trámites simplificados	Trámites	PROGRAMADO VARIABLE 1							2							3	5	1.87%
VARIABLE 2	Trámites en el Ayuntamiento	Trámites	PROGRAMADO VARIABLE 2							134							134	268	

REALIZADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Trámites simplificados	Trámites	REALIZADO VARIABLE 1																#¡VALOR!
VARIABLE 2	Trámites en el Ayuntamiento	Trámites	REALIZADO VARIABLE 2							134							134	268	

CUMPLIMIENTO FINAL _____

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 15 RESUMEN NARRATIVO Edificios públicos atendidos

Indicador					
Porcentaje de cobertura de atención de edificios públicos					
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	(Edificios públicos atendidos/Total de edificios públicos)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR		
8			8		
VALOR			AÑO		
2022					

PROGRAMADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Edificios públicos atendidos	Edificios públicos	PROGRAMADO VARIABLE 1							4							4	8	100.00%
VARIABLE 2	Total de edificios públicos	Edificios públicos	PROGRAMADO VARIABLE 2							4							4	8	

REALIZADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PORCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Edificios públicos atendidos	Edificios públicos	REALIZADO VARIABLE 1																#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de edificios públicos	Edificios públicos	REALIZADO VARIABLE 2							4							4	8	

CUMPLIMIENTO FINAL _____

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTE 16 RESUMEN NARRATIVO Guía Consultiva de Desempeño Municipal elaborada

Indicador	
Porcentaje de cobertura de los módulos de la GCDM	
NOMBRE	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Costo Total del Programa \$88,555,157.90

DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Semestral	MÉTODO DE CALCULO	(Módulos respondidos/Total de módulos)*100
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular
LINEA BASE			META DEL INDICADOR		
8			8		
VALOR			AÑO		

PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Módulos respondidos	Módulos	PROGRAMADO VARIABLE 1							8						0	8	100.00%
VARIABLE 2	Total de módulos	Módulos	PROGRAMADO VARIABLE 2							8						0	8	

REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	PROCENTAJE PROGRAMADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Módulos respondidos	Módulos	REALIZADO VARIABLE 1															#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total de módulos	Módulos	REALIZADO VARIABLE 2							8						0	8	

CUMPLIMIENTO FINAL _____

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿ Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s)	Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales
Costo Total del Programa	\$88,555,157.90

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD			
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
C1	1 Dar 600 apoyos municipales a la ciudadanía (Bajo Demanda)	Apoyos	PROGRAMADO			150				150			150			150	600	0%	
			REALIZADO														0		
C2	1 Realizar 12 etapas del día de atención a la población "Martes Ciudadano"	Etapas	PROGRAMADO			3				3			3			3	12	0%	
			REALIZADO														0		
	2 Realizar 3 eventos por tradiciones o fechas históricas hechas por las comisiones creadas por el Cabildo (Bajo Demanda)	Eventos	PROGRAMADO							1			1			1	3	0%	
			REALIZADO														0		
	3 Realizar 1 informe de gobierno del estado que guarda la administración pública	Informe de gobierno	PROGRAMADO										1				1	1	0%
			REALIZADO														0		
C3	1 Realizar 75 asesorías jurídicas a ciudadanos del Municipio de Cuautlancingo (Bajo Demanda)	Asesorías jurídicas	PROGRAMADO			18				19			19			19	75	0%	
			REALIZADO														0		
C4	1 Dar seguimiento a 50 casos jurídicos donde el Ayuntamiento sea parte. (Bajo Demanda)	Casos jurídicos	PROGRAMADO			15				10			15			10	50	0%	
			REALIZADO														0		
C5	1 Aprobar 35 ordenamientos de cabildo	Ordenamientos	PROGRAMADO			8				9			9			9	35	0%	
			REALIZADO														0		
	2 Realizar 24 sesiones de cabildo (Bajo Demanda)	Sesiones	PROGRAMADO			6				6			6			6	24	0%	
			REALIZADO														0		
	3 Resguardar 24 actas de cabildo (Bajo Demanda)	Actas	PROGRAMADO			6				6			6			6	24	0%	
			REALIZADO														0		
C6	1 Realizar 360 certificaciones (Bajo Demanda)	Certificaciones	PROGRAMADO			90				90			90			90	360	0%	
			REALIZADO														0		
	2 Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda)	Constancias	PROGRAMADO			75				75			75			75	300	0%	
			REALIZADO														0		
C7	1 Tramitar 24 Títulos de Propiedad (Bajo Demanda)	Títulos de propiedad	PROGRAMADO			6				6			6			6	24	0%	
			REALIZADO														0		
C8	1 Atender 20 quejas de fraccionamientos, condominos, colonias y U.H	Quejas	PROGRAMADO			5				5			5			5	20	0%	
			REALIZADO														0		
	2 Realizar 20 mediaciones con éxito en temas condominales.	Mediaciones	PROGRAMADO			5				5			5			5	20	0%	
			REALIZADO														0		
	3 Realizar 10 capacitaciones en tema condominal a los vecinos de los Fraccionamientos, condominos, Colonias y Unidades Habitacionales de Cuautlancingo.	Capacitaciones	PROGRAMADO			2				3			2			3	10	0%	
			REALIZADO														0		
C9	1 Emitir 1 convocatoria para el registro de las mesas directivas de fraccionamientos	Convocatoria	PROGRAMADO			1										1	1	0%	
			REALIZADO														0		
	2 Procesar 20 solicitudes para la conformación de mesas directivas (Bajo Demanda)	Solicitudes	PROGRAMADO							20							20	0%	
			REALIZADO														0		
	3 Realizar 10 capacitaciones en tema condominal a las mesas directivas	Capacitaciones	PROGRAMADO							3			4			3	10	0%	
			REALIZADO														0		
C10	1 Realizar 2 pagos para finiquitar la adquisición de terrenos (Bajo Demanda)	Pagos	PROGRAMADO												2	2	2	0%	
			REALIZADO														0		
	2 Adquirir 6 terrenos: casa de cultura, panteón de cabecera, panteón de junta auxiliar, ampliación de El Ameyal, CAIC Vicente Suárez, Ampliación del Centro de Desarrollo Comunitario	Terrenos	PROGRAMADO													6	6	0%	
			REALIZADO														0		
	3 Realizar 1 actividad en tres etapas para regularización de predios (fusión de predios) del H. Ayuntamiento	Etapas de actividad	PROGRAMADO							1			1			1	3	0%	
			REALIZADO														0		
C11	1 Registrar 700 nacimientos (Bajo Demanda)	Nacimientos	PROGRAMADO			190				150			155			205	700	0%	
			REALIZADO														0		
	2 Registrar 16 Reconocimientos de hijos (Bajo Demanda)	Reconocimiento de hijos	PROGRAMADO			4				4			4			4	16	0%	
			REALIZADO														0		
	3 Expedir 1080 Extractos de nacimiento (Bajo Demanda)	Extractos	PROGRAMADO			200				280			250			350	1,080	0%	
			REALIZADO														0		

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales

Costo Total del Programa \$88,555,157.90

Código	Demanda	Actividad	REALIZADO												Total	%				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
C11	4	Registrar 200 matrimonios (Bajo Demanda)	Matrimonios	PROGRAMADO				25				45			60			70	200	0%
				REALIZADO																0
	5	Expedir 330 Extractos de matrimonio (Bajo Demanda)	Extractos	PROGRAMADO				55				72			88			115	330	0%
				REALIZADO																0
	6	Registrar 80 divorcios (Bajo Demanda)	Divorcios	PROGRAMADO				20				20			20			20	80	0%
				REALIZADO																0
	7	Registrar 180 defunciones (Bajo Demanda)	Defunciones	PROGRAMADO				40				60			30			50	180	0%
				REALIZADO																0
8	Expedir 200 Extractos de defunciones (Bajo Demanda)	Extractos	PROGRAMADO				50				50			50			50	200	0%	
			REALIZADO																0	
C12	1	Implementar 1 documento para regular el orden Archivístico de la documentación	Documento	PROGRAMADO								1						1	0%	
				REALIZADO																0
	2	Realizar 140 visitas de inspección para regular el orden archivístico	Visitas	PROGRAMADO								70					70	140	0%	
				REALIZADO																0
	3	Realizar 1 curso de capacitación en materia de archivo	Curso	PROGRAMADO								1						1	0%	
				REALIZADO																0
	4	Formar 1 grupo interdisciplinario de archivo	Grupo	PROGRAMADO				1										1	0%	
				REALIZADO																0
	5	Realizar 4 sesiones del grupo interdisciplinario	Sesiones	PROGRAMADO				1				1			1			1	4	0%
				REALIZADO																0
C13	1	Habilitar 1 archivo de concentración	Archivo de concentración	PROGRAMADO				1										1	0%	
				REALIZADO																0

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa Mejoramiento de la Gestión Pública
Unidad(es) Responsable(s) Presidencia Municipal, Dirección Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura, Dirección de Registro Civil, Dirección de Archivo, Dirección de Mejora Regulatoria y Dirección de Servicios Generales
Costo Total del Programa \$88,555,157.90

Código	Descripción	Categoría	Ejecución Presupuestaria												Porcentaje			
			PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO	PROGRAMADO	REALIZADO				
C14	1 Realizar 1 certificación S.A.R.E (Sistema de Apertura Rápida de Empresas)	Certificación	PROGRAMADO				1								1	0%		
			REALIZADO												0			
	2 Realizar 2 etapas de la campaña de actualización, corrección y difusión del Catálogo de Información de Trámites y Servicios (CITS) física y digital	Etapas de campaña	PROGRAMADO							1					1	2	0%	
			REALIZADO													0		
3 Crear 1 consejo de Mejora Regulatoria del municipio de Cuautlancingo	Consejo	PROGRAMADO							1						1	0%		
		REALIZADO													0			
4 Realizar 1 acción en favor de la simplificación de trámites y servicios	Acción	PROGRAMADO													0	-		
		REALIZADO													0			
C15	1 Realizar 12 etapas de mantenimientos generales a los edificios del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Etapas de mantenimiento	PROGRAMADO				1						3		3	10	0%	
			REALIZADO													0		
	2 Realizar 12 etapas de mantenimientos generales a los bienes muebles del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	Etapas de mantenimiento	PROGRAMADO				3							3		3	12	0%
			REALIZADO													0		
	3 Realizar 12 inspecciones de mantenimiento general a los edificios administrativos del Ayuntamiento	Inspecciones	PROGRAMADO				3							3		3	12	0%
			REALIZADO													0		
C16	1 Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2022 del INAFED	Guía Consultiva	PROGRAMADO												1	0%		
			REALIZADO														0	

C. FILOMENO SARMIENTO TORRES
 PRESIDENTE MUNICIPAL

C. ROBERTO LÓPEZ TEPOXTECATL
 TESORERO MUNICIPAL

C. EVA SÁNCHEZ MENDIETA
 CONTRALORA MUNICIPAL

C. HÉCTOR HERNÁNDEZ ARMAS
 DIRECTOR DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN AL
 DESEMPEÑO