

Unidad Administrativa	RECURSOS HUMANOS
Población referencia	TOTAL DE EMPLEADOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO
Población potencial	890 EMPLEADOS
Población objetivo	890 EMPLEADOS
Datos duros	Hallazgos principales en la búsqueda documental
Fuentes de los datos duros	
Trabajo de campo	Hallazgos principales del trabajo de campo
	BAJO INDICE DE PARTICIPACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS A CAPACITACIONES, BAJO INDICE DE PARTICIPACION EN LOS EJERCICIOS DE INTEGRACION.
	Hallazgos principales de los sistemas o información propia

Revisión de sistemas o información interna del Ayuntamiento

MANUALES DE PROCEDIMIENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN, REGLAMENTO INTERNO,

LA DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS NO CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR DIVERSAS ACTIVIDADES

BAJA PARTICIPACIÓN Y COMPROMISO DEL AYUNTAMIENTO PARA APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE SU PERSONAL.

RETRASO EN LA APROBACION DE MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

INCUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE TRABAJO

ESCASA PARTICIPACION A CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS

PERSONAL CON PROBLEMAS DE INDOLE LABORAL

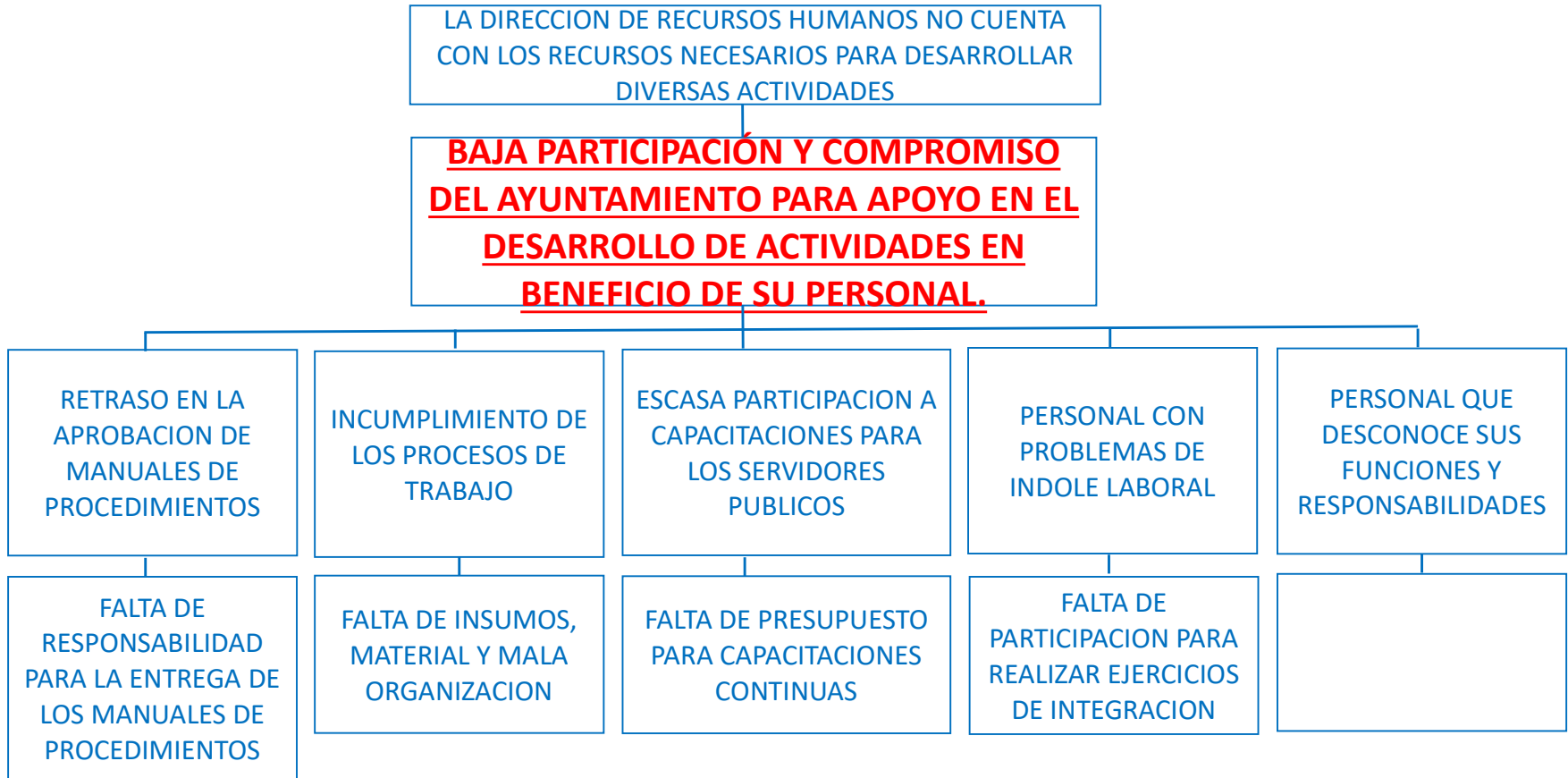
PERSONAL QUE DESCONOCE SUS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

FALTA DE RESPONSABILIDAD PARA LA ENTREGA DE LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS

FALTA DE INSUMOS, MATERIAL Y MALA ORGANIZACION

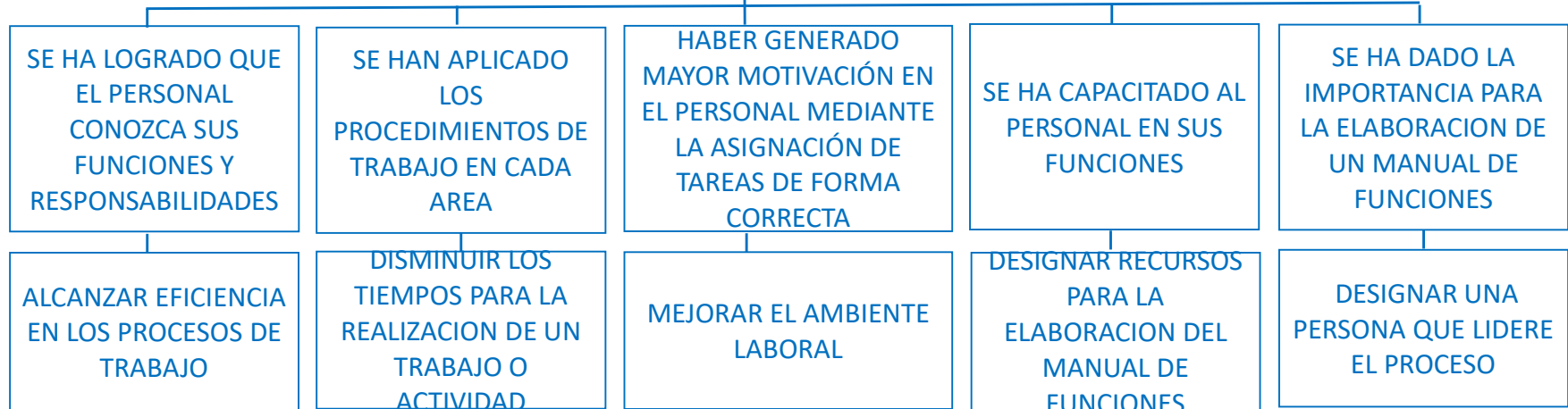
FALTA DE PRESUPUESTO PARA CAPACITACIONES CONTINUAS

FALTA DE PARTICIPACION PARA REALIZAR EJERCICIOS DE INTEGRACION



DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA QUE EL AYUNTAMIENTO BRINDE LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA CONTAR CON PERSONAL MEJOR CAPACITADO.

SE HA LOGRADO LA PARTICIPACIÓN Y DEL AYUNTAMIENTO PARA MEJORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO LABORAL DE SU PERSONAL



MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2023

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA	LÍNEA BASE	META		
FIN (Contraloría)	Contribuir a fortalecer el control interno del Ayuntamiento mediante el seguimiento del Marco Integrado de Control Interno.(MICI)	Porcentaje de avance de incorporación de MICI	(Componente establecido/Total Componentes de MICI)*100	5	3	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Hay coordinación entre las unidades administrativas para implementar el MICI.
PROPÓSITO (Contraloría)	El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con los controles implementados del MICI.	Porcentaje de controles implementados.	(Controles implementado/Controles implementar)*100	65	48	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI)	Hay coordinación entre las unidades administrativas para implementar el MICI.
COMPONENTE 9	Beneficios de la dirección de RH logrados	Índice de beneficiados por actividad de RH	(Servidores públicos beneficiados/Total del servidores públicos)*100	890 servidores públicos a beneficiar	890 servidores públicos beneficiados	Índice de beneficiados por actividad de RH	Los servidores públicos muestran interés en participar en las actividades
ACTIVIDAD 1	Entregar o reponer 200 gafetes o credenciales institucionales al personal del Ayuntamiento (Bajo Demanda)					Base de datos y evidencia fotográfica	Los servidores públicos acuden al trámite de su credencial
ACTIVIDAD 2	Realizar 26 pagos de nómina y aguinaldo para el H. Ayuntamiento, Juntas Auxiliares e Inspectorías (Bajo Demanda)					Comprobante de pago de nómina	Los servidores públicos cumplen con su horario laboral
ACTIVIDAD 3	Realizar 3 ejercicios de integración para el personal del Ayuntamiento					Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten a los ejercicios de integración
ACTIVIDAD 4	Actualizar 1 catálogo de puestos del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo					Catálogo de puestos actualizado	Se cuenta con toda la información necesaria
ACTIVIDAD 5	Actualizar 1 manual de procedimiento formalizado para la administración de los Recursos Humanos					Manual de procedimientos	Se cuenta con toda la información necesaria
ACTIVIDAD 6	Realizar 1 programa de capacitación para el personal año 2023					Programa de capacitación para el personal	Se cuenta con toda la información necesaria
ACTIVIDAD 7	Contar con 1 procedimiento de evaluación al desempeño del personal					Resultados de la encuesta de Google Forms	Se cuenta con toda la información necesaria
ACTIVIDAD 8	Realizar 2 capacitaciones al personal del Ayuntamiento					Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones
ACTIVIDAD 9	Realizar 12 etapas de pagos de finiquitos a servidores públicos del H. Ayuntamiento					Base de datos de finiquitos	Se cuenta con toda la información necesaria
ACTIVIDAD 10	Asignar en 2 etapas a prestadores de servicio social o prácticas profesionales en las distintas áreas administrativas					Carta de aceptación de los prestadores de servicio social y prácticas profesionales	Los Servidores Públicos cuentan con el apoyo de los jóvenes para el desarrollo de actividades administrativas
ACTIVIDAD 11	Realizar 2 acciones para regularizar los expedientes documentales de los servidores públicos (Bajo Demanda)					Memos, fotografías	Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes
ACTIVIDAD 12	Realizar el pago de 2 quincenas para elementos policiales por concepto de compensación					Memos, fotografías	Los servidores públicos se interesan en completar los expedientes

FORMATO DE PROGRAMACIÓN 2023

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Dirección de Recursos Humanos				
ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN PRIMER TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN TERCER TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN CUARTO TRIMESTRE	TOTAL
Entregar o reponer 200 gafetes o credenciales institucionales al personal del Ayuntamiento (Bajo Demanda)	50	50	50	50	200
Realizar 26 pagos de nómina y aguinaldo para el H. Ayuntamiento, Juntas Auxiliares e Inspectorías (Bajo Demanda)	6	6	6	8	26
Realizar 3 ejercicios de integración para el personal del Ayuntamiento	1		1	1	3
Actualizar 1 catálogo de puestos del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo		1			1
Actualizar 1 manual de procedimiento formalizado para la administración de los Recursos Humanos		1			1
Realizar 1 programa de capacitación para el personal año 2023	1				1
Contar con 1 procedimiento de evaluación al desempeño del personal		1			1
Realizar 2 capacitaciones al personal del Ayuntamiento		1		1	2
Realizar 12 etapas de pagos de finiquitos a servidores públicos del H. Ayuntamiento	3	3	3	3	12
Asignar en 2 etapas a prestadores de servicio social o prácticas profesionales en las distintas áreas administrativas	1		1		2
Realizar 2 acciones para regularizar los expedientes documentales de los servidores públicos (Bajo Demanda)	1			1	2
Realizar el pago de 2 quincenas para elementos policiales por concepto de compensación			1	1	2