



Diagnóstico del Municipio de Cuautlancingo 2021-2024

Unidad Administrativa	Secretaria General
Población referencia	
Población potencial	
Población objetivo	
Datos duros	Hallazgos principales en la búsqueda documental
Fuentes de los datos duros	
Trabajo de campo	Hallazgos principales del trabajo de campo
	Hallazgos principales de los sistemas o información propia

Revisión de sistemas o información interna del
Ayuntamiento

Mal servicio y descontento de la población

**FALTA DE GOBERNANZA, DISPOSICIONES
NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS EN EL H.
AYUNTAMIENTO DE CUAUTLANCINGO**

Falta de disposiciones
normativas, reglamentos y
actualizaciones

Nula actualización de
reglamentos y
disposiciones normativas

Falta de difusión de
acciones de gobierno

Deficiencia de la
comunicación interna de las
áreas para comunicar las
acciones de gobierno en
apoyo a la ciudadanía

Deficiente control de
oficios recibidos

Falta de automatización
de la oficialía

Deficiente control de
trámites para la
regularización de
predios

Falta de cumplimiento en los
requisitos al 100% para la
regularización de predios
por parte de las diferentes
áreas del ayuntamiento

Falta de certeza para
legalizar documentos

No se cumplen los requisitos
para las certificaciones y o
constancias por parte de las
áreas del ayuntamiento

Eficiencia en los trámites y buen servicio a la población

**AMPLIA GOBERNANZA, DISPOSICIONES NORMATIVAS
Y REGLAMENTARIAS EN EL H. AYUNTAMIENTO DE
CUAUTLANCINGO**

Contar con las
disposiciones
normativas, reglamentos y
actualizaciones

Obtener actualización de
reglamentos y
disposiciones normativas

Informar a la
ciudadanía sobre las
acciones de gobierno

Mayor comunicación en
las áreas para dar a
conocer las acciones de
gobierno en apoyo a la
ciudadanía

Tener un eficiente control
de oficios recibidos

Automatizar la oficialía

Contar con la
organización
adecuada para el
control de trámites de
regularización de
predios

Cumplimiento de los
requisitos al 100% para la
regularización de predios
por parte de las áreas del
ayuntamiento

Tener la certeza para
legalizar documentos

Emitir lineamientos
para la correcta
certificación de
documentos

MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA	LÍNEA BASE	META		
FIN (Dirección Jurídica)	Contribuir a mejorar la representación jurídica del ayuntamiento de Cuautlancingo mediante el control y seguimiento de los expedientes jurídicos	Variación porcentual de asuntos jurídicos atendidos	$((\text{Asuntos Jurídicos 2023}/\text{Asuntos Jurídicos 2024})-1)*100$	126 asuntos jurídicos de 2023	127 asuntos jurídicos de 2024	Estadística de asuntos jurídicos atendidos 2023-2024	Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte
PROPÓSITO (Dirección Jurídica)	El Ayuntamiento de Cuautlancingo cuenta con más resoluciones a favor	Variación porcentual de resoluciones a favor 2023-2024	$((\text{Resoluciones a favor 2023}/\text{Resoluciones a favor 2024})-1)*100$	12 resoluciones 2023	13 resoluciones 2024	Copia de la sentencias de los casos a favor	Los abogados cuentan con los conocimientos necesarios para atender los asuntos jurídicos en el que el ayuntamiento sea parte
COMPONENTE 6	Sesiones de cabildo del Ayuntamiento realizadas	Variación porcentual de sesiones de cabildo	$((\text{Sesiones de cabildo 2023}/\text{Sesiones de cabildo 2024})-1)*100$	52 sesiones en 2023	50 sesiones en 2024	Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	Existe coordinación con las unidades
ACTIVIDAD 1	Aprobar 20 ordenamientos de cabildo (Bajo Demanda)					Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	El cabildo revisa la iniciativa previo a la sesión
ACTIVIDAD 2	Realizar 50 sesiones de cabildo (Bajo Demanda)					Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	Se notifica en tiempo y forma a cada uno de los integrantes del cabildo para asistir a las sesiones
ACTIVIDAD 3	Resguardar 50 actas de cabildo (Bajo Demanda)					Base de datos de sesiones de Cabildo con registro de ordenamientos aprobados	Las actas de cabildo no se extravían
COMPONENTE 7	Certificación de documentos aumentada	Variación porcentual de documentos certificados	$((\text{Documentos certificados 2024}/\text{Documentos certificados 2023})-1)*100$	464 certificaciones en 2023	800 certificaciones en 2024	Libro de registro	Se cuentan con todos los requisitos para la certificación
ACTIVIDAD 1	Realizar 500 certificaciones (Bajo Demanda)					Libro de registro	Se cumplen con todos los requisitos solicitados para la certificación de documentos del Ayuntamiento
ACTIVIDAD 2	Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda)					Copia de constancias validadas	Los ciudadanos cumplen con todos los requisitos para la emisión de sus constancias
COMPONENTE 8	Títulos de propiedad conseguidos	Porcentaje de expedientes que obtuvieron título de propiedad	$(\text{Títulos de propiedad obtenidos}/\text{Expedientes ingresados a trámite})*100$	1 expedientes a ingresar a trámite	1 título de propiedad obtenido	Base de datos de títulos de propiedad tramitados	Los ejidatarios le dan seguimiento al trámite
ACTIVIDAD 1	Ingresar 1 expediente para trámite de títulos de propiedad (Bajo Demanda)					Base de datos de títulos de propiedad tramitados	Los ejidatarios proporcionan la documentación correspondiente para llevar a cabo la gestión de sus títulos de propiedad
COMPONENTE 9	Porcentaje de calificación de la GCDM mantenido	Variación porcentual de la calificación de la GCDM	$((\text{Calificación 2023}/\text{Calificación 2024})-1)*100$	70.43% en 2023	70.44% en 2024	Resultados de la GCDM	Los servidores públicos saben como responder la Guía
ACTIVIDAD 1	Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2023 del INAFED					Guía Consultiva de Desempeño Municipal respondida	Los servidores públicos saben como responder la Guía

FORMATO DE PROGRAMACIÓN 2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría General				
ACTIVIDAD	PROGRAMACIÓN PRIMER TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN TERCER TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN CUARTO TRIMESTRE	TOTAL
Aprobar 20 ordenamientos de cabildo (Bajo Demanda)	4	6	6	4	20
Realizar 50 sesiones de cabildo (Bajo Demanda)	10	10	20	10	50
Resguardar 50 actas de cabildo (Bajo Demanda)	10	10	20	10	50
Realizar 500 certificaciones (Bajo Demanda)	125	125	125	125	500
Validar 300 constancias firmadas por el Secretario General (Bajo Demanda)	75	75	75	75	300
Ingresar 1 expediente para trámite de títulos de propiedad (Bajo Demanda)	1				1
Contestar 1 Guía Consultiva del Desempeño Municipal 2022 del INAFED			1		1