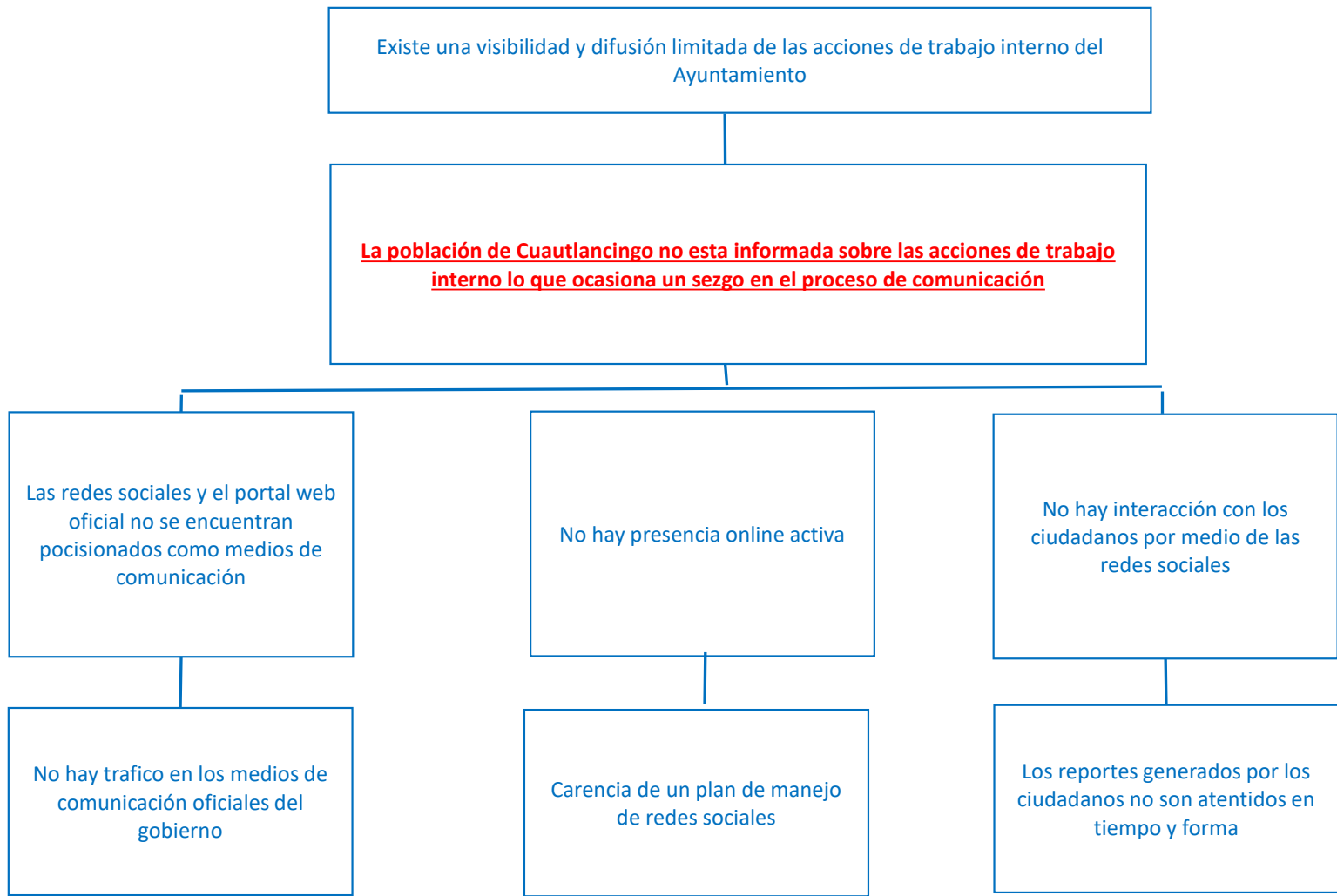


<b>Unidad Administrativa</b>	<b>Dirección de Comunicación Social e Imagen</b>
<b>Población referencia</b>	<b>Población de Cuatlancingo</b>
<b>Población potencial</b>	<b>Población de Cuatlancingo</b>
<b>Población objetivo</b>	<b>Población de Cuatlancingo</b>
Datos duros	<b>Hallazgos principales en la búsqueda documental</b>
	<p>Población /Habitantes Alcance en redes sociales</p> <p>ALCANCE TOTAL: 313,763 Personas alcanzadas  INTERACCIONES: 259,801 PERSONAS  CLICS EN ENLACES: 513 CLICS  COMENTARIOS TOTALES: 7561  VECES COMPARTIDAS: 7763 SHARES  REACCIONES: 54,624</p>
Fuentes de los datos duros	Base de datos de Facebook y Twitter
Trabajo de campo	<b>Hallazgos principales del trabajo de campo</b>
	<b>Hallazgos principales de los sistemas o información propia</b>

Revisión de sistemas o información interna del  
Ayuntamiento



Aumentar la difusión y visibilidad de las acciones de trabajo interno mediante el uso de medios de comunicación (online) en las diferentes unidades administrativas.

**Aplicar una estrategia de difusión de información online que pueda generar mayor alcance en la comunidad de Cautlancingo**

Posicionarse dentro de los medios de comunicación

Generar tráfico hacia la página web y redes oficiales del gobierno

Obtener posicionamiento en internet y un lugar de referencia donde se brinde información relevante y confiable para los ciudadanos

Alianza con otros medios de comunicación que permitan la difusión de la información

Mantener una presencia online activa

Generar un plan estratégico para el manejo de redes sociales

Mayor interacción con los ciudadanos por medio del uso de estrategias de comunicación

Los reportes por parte de los ciudadanos son atendidos en tiempo y forma

**MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2024**

	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE	FÓRMULA	LÍNEA BASE		
<b>FIN (Transparencia)</b>	Contribuir a mantener un Gobierno Municipal transparente mediante la apertura de la información pública en la PNT	Variación porcentual de la calificación total ponderada de la PNT	$((\text{Calificación Total Ponderada 2024} - \text{Calificación Total Ponderada 2023}) - 1) * 100$	99.03%	100%	Dictamen de verificación Las unidades administrativas del H. Ayuntamiento de Cuautlancingo suben en tiempo y forma sus obligaciones de transparencia a la PNT
<b>PROPÓSITO (Transparencia)</b>	Los solicitantes de información pública reciben atención en su derecho de petición	Porcentaje de atención brindada	$(\text{Solicitudes de la ciudadanía atendidas} / \text{Solicitudes de la ciudadanía presentadas}) * 100$	100%	100%	Reporte del número de Solicitudes atendidas El H. Ayuntamiento de Cuautlancingo atiende las solicitudes de información de la población en general.
<b>COMPONENTE 3</b>	Reportes ciudadanos atendidos	Porcentaje de reportes ciudadanos atendidos	$(\text{Número de reportes atendidos} / \text{Número total de reportes}) * 100$	100%	90%	Presentación de power point con capturas de pantalla de la atención ciudadana La conexión a internet funciona correctamente
<b>ACTIVIDAD 1</b>	Realizar por 12 meses publicaciones de acciones de gobierno en Facebook y Twitter					Presentación de power point con capturas de pantalla de las publicaciones La conexión a internet funciona correctamente
<b>ACTIVIDAD 2</b>	Realizar por 12 meses cobertura de eventos de gobierno					Formato de control de cobertura de eventos Los servidores públicos solicitan la cobertura de los eventos en tiempo y forma
<b>ACTIVIDAD 3</b>	Realizar 12 mesas de trabajo para el desarrollo de los proyectos					Minuta de trabajo Los integrantes de la Dirección asisten a las mesas de trabajo
<b>ACTIVIDAD 4</b>	Difundir por 12 meses boletines informativos o comunicados de prensa de las acciones del Gobierno Municipal					Control de inventario de boletines informativos o comunicados de prensa El tema del boletín es relevante para su difusión
<b>ACTIVIDAD 5</b>	Elaborar por 12 meses el diseño del material audiovisual del H. Ayuntamiento					Presentación de power point con capturas de pantalla de los materiales audiovisuales Los servidores públicos solicitan la elaboración de los materiales en tiempo y forma

**FORMATO DE PROGRAMACIÓN 2024**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

**ACTIVIDAD**

**PROGRAMACIÓN  
PRIMER TRIMESTRE**

**PROGRAMACIÓN  
SEGUNDO TRIMESTRE**

**PROGRAMACIÓN  
TERCER TRIMESTRE**

**PROGRAMACIÓN  
CUARTO TRIMESTRE**

**TOTAL**

Realizar por 12 meses publicaciones de acciones de gobierno en Facebook y Twitter	3	3	3	3	<b>12</b>
Realizar por 12 meses cobertura de eventos de gobierno	3	3	3	3	<b>3</b>
Realizar 12 mesas de trabajo para el desarrollo de los proyectos	3	3	3	3	<b>12</b>
Difundir por 12 meses boletines informativos o comunicados de prensa de las acciones del Gobierno Municipal	3	3	3	3	<b>12</b>
Elaborar por 12 meses el diseño del material audiovisual del H. Ayuntamiento	3	3	3	3	<b>12</b>